

	ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.047
		İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
		Revizyon Tarihi	31.07.2026
		Revizyon No	3
		Sayfa	1/16

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin akademik birimlerinde faaliyet gösteren ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yürütülecek olan dersler için öğretim planı oluşturma, eşdeğer dersler ve ders açma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin akademik birimlerinde faaliyet gösteren ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yürütülecek olan dersler için öğretim planı oluşturma, eşdeğer dersler ve ders açma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü maddeleri,
- Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13 üncü, 14 üncü ve 15 inci maddeleri,
- Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 7 nci ve 36 ncı maddeleri,
- Üniversitemiz Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesinin 11 inci ve 41 inci maddeleri,
- Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesinin Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesinin 12 nci ve 13 üncü maddeleri,
- Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesinin 6 ncı maddesine, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Avrupa kredi transfer sistemi (AKTS kredi): Öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje çalışmaları vb.) ifade eden krediyi,
- Birim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Bitirme projesi/bitirme tasarım projesi: Öğrencinin, mezun olmadan önce istenen mesleki düzeye ulaştığını göstermek amacıyla mezun olacağı program gereği alması zorunlu olan projeyi,
- Çift anadal programı (ÇAP): Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencinin Üniversite içindeki iki lisans programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- Ders: Öğretim planında yer alan ve haftalık bir program çerçevesinde öğretim elemanı tarafından yürütülen ve 45 (kırkbeş) dakika süren eğitim-öğretim çalışmasını,
- Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.047
İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	3
Sayfa	2/16

- f) Kurul: İlgili fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunu,
g) Öğrenci iş yükü: Hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanı,
ğ) Öğretim planı: Öğrenim süresince alınması ve başarılması gereken Senato tarafından onaylanmış eğitim-öğretim faaliyetlerinin tümünü gösteren planı,
h) Ön koşullu ders: Derse kayıt olunabilmesi için daha önce bir veya birkaç dersin başarılması koşulu aranılan dersi,
ı) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
i) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
j) Ulusal kredi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için yapılması gereken çalışmaların tümünü (teorik ve uygulama) ifade eden sayısal değeri,
k) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
l) Yandal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Üniversite içinde başka bir lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge alabilmesini sağlayan programı,
m) Yarıyıl: Bir akademik yıldaki güz veya bahar dönemini,
n) Yönetim kurulu: İlgili fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
o) Yönetmelik: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin Eğitim Öğretim ile ilgili Yönetmeliklerini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ulusal Kredi ve AKTS Kredi Oluşturulması

Ulusal kredi

MADDE 5- (1) Ulusal kredi, bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için yapılması gereken çalışmaların tümünü (teorik, uygulama ve laboratuvar) ifade eden sayısal değerdir.

- a) Teorik derslerde o dersin haftalık ders saati sayısı kadar kredi verilir.
b) Uygulama derslerinde o dersin haftalık ders saatinin yarısı kadar kredi verilir.
c) Uygulamalı ve teorik dersin kredisi; o dersin haftalık uygulama veya laboratuvar saatlerinin yarısıyla, haftalık teorik saatinin toplamından elde edilir. Bu hesaplamalar sonucu ortaya çıkan değerler, virgülden sonraki birinci hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, birler hanesini bir artıracak şekilde tam sayıya yuvarlanır.

AKTS kredi

MADDE 6- (1) AKTS kredi değeri, her bir dersin, herhangi bir yükseköğretim kurumunda, bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bir bölümünü teşkil ettiğinin göstergesidir.

- a) AKTS kredi değeri belirlenmesinde temel ölçüt öğrenci iş yüküdür. Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve dışındaki çalışmalara harcadığı süre esas alınır. Ayrıca, hedeflenen öğrenme çıktıları, seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri ve seçilen ölçme/değerlendirme tekniklerinin yanı sıra, ders yapısı (teori, uygulama, laboratuvar), öğrencinin yeteneği ve çabası, öğrenim süresi gibi faktörler de iş yükünü doğrudan etkiler.
b) Bir haftada verilmesi gereken toplam derslere ilişkin öğrenci iş yükü için alınacak sayısal değer azami 30 (otuz)dur.
c) AKTS değeri aşağıdaki şekilde hesaplanır;

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.047
İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	3
Sayfa	3/16

- 1) Öğrencinin, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için ilgili yarıyıl için öğretim planında yer alan bir dersle ilgili olarak yapması gereken tüm çalışmalar (ders süresi, sınıf dışı çalışma süresi, uygulama, laboratuvar, proje çalışmaları seminer, bireysel çalışma, ödevler, kütüphane çalışmaları ile ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavı,) için harcadığı süre esas alınarak toplam ders saati hesaplanır ve o ders için öğrenci iş yükü bulunur. (bkz Ek 4)
- 2) Bulunan iş yükü 30'a bölünerek o dersin AKTS kredisi hesaplanır. Her ders için AKTS kredisi tam sayı olarak ifade edilir. Bu hesaplamalar sonucu ortaya çıkan değerler, virgülden sonraki birinci hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, birler hanesini bir arttıracak şekilde tam sayıya yuvarlanır.
- 3) AKTS değeri hesaplanırken;
 - i. Dersin öğrenme çıktıları belirlenmelidir.
 - ii. Hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme çalışmaları belirlenmelidir.
 - iii. Uygun değerlendirme teknikleri seçilmelidir.
 - iv. Değerlendirme yapılırken, öğrencinin Üniversitede (sınıfta, laboratuvarda vb.) geçirdiği süre, sınavlarda veya değerlendirme tekniği için harcadığı süre, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikler; bu tür etkinlikleri gerçekleştirmek için Üniversite içinde ve dışında geçirdiği süre dikkate alınmalıdır.
 - v. Zorunlu ve seçmeli derslere, proje, tez, staj, alan çalışması gibi çalışmaların tümüne AKTS kredisi verilmelidir.
 - vi. AKTS kredisi tam sayı olarak verilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Planının Oluşturulması ve Derslerin Planlanması

Öğretim planının oluşturulması

MADDE 7- (1) (Değişik:12.03.2024 tarih ve 06/20 sayılı Senato Kararı), (Değişik: 31.07.2026 tarih ve 14/102 sayılı Senato Kararı) Öğretim planlarında yer alan ders adları ve AKTS kredilerinin Türkiye Yeterlikler Çerçevesi ile TYÇ Temel alan ve uygulamalarına ilişkin alınan kararlar uyarınca düzenlenir. Ayrıca yeni öğretim planı oluşturulurken, kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri kapsamında program amaçları, öğrenme kazanımları ve ders planına ilişkin ilgili dış paydaş görüşleri alınır.

- a) Ön lisans programları için 2 yıl (4 yarıyıl),
 - b) Lisans programları için 4 yıl (8 yarıyıl),
 - c) Diş Hekimliği Fakültesi için 5 yıl,
 - ç) Tıp Fakültesi için 6 yıl,
 - d) Tezsiz yüksek lisans programları için 1 yıl (2 yarıyıl),
 - e) Tezli yüksek lisans programları için 2 yıl (4 yarıyıl),
 - f) Doktora programları için 4 yıl (8 yarıyıl) olarak oluşturulan planlardır.
- (2) Öğretim planı zorunlu ve seçmeli dersler dâhil olmak üzere her bir diploma programı için toplam ders yükü;
- a) Ön lisans programlarında en az 120,
 - b) Lisans programlarında en az 240,
 - c) Diş Hekimliği Fakültesinde en az 300,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.047
		İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
		Revizyon Tarihi	31.07.2026
		Revizyon No	3
		Sayfa	4/16

c) Tıp Fakültesinde en az 360,

d) Tezsiz yüksek lisans programlarında en az 60 (Bilimsel hazırlık dersleri hariç),

e) Tezli yüksek lisans programlarında en az 120 (Bilimsel hazırlık dersleri hariç),

f) Doktora programlarında en az 240 (Bilimsel hazırlık dersleri hariç),

g) Doktora programlarında en az 300 (Lisans derecesiyle kabul edilen) (Bilimsel hazırlık dersleri hariç)

AKTS kredi değerinden oluşur. Burada belirtilen AKTS kredi değerleri, öğrencilerin ilgili programdan mezun olması için sağlaması gereken asgari değerdir.

(3) (Değişik:12.03.2024 tarih ve 06/20 sayılı Senato Kararı) Öğretim planları Bologna süreci dikkate alınarak düzenlenir. Öğretim planları oluşturulurken aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Öğretim planları öğrenci bilgi sistemine kaydedilirken öğretim planı adı oluşturulur. Öğretim planı adı, kullanılmaya başlayan yıl ile program adının yazılı olduğu dizidir.

Örnek: (1) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Programının 2021 yılında Senato tarafından kabul edilen öğretim planı için öğretim planı adı “2021- İşletme Öğretim Planı” olur.

b) Öğretim planlarında yer alan/alacak olan tüm dersler için ders kodu oluşturulur. Ders kodu; ilgili öğretim planına tanımlanmak üzere tüm programlar için sırasıyla 3 (üç) harf ve 3 (üç) basamaklı sayı olmak üzere toplam 6 (altı) karakterden oluşan bir dizidir. Harf ve sayı grubu arasına 1 (bir) boşluk bırakılır.

c) Ders kodunda kullanılacak olan 3 (üç) harf programın adını çağrıştıran büyük harfli bir kısaltma olmak zorundadır.

ç) Ders kodunda kullanılacak olan 3 (üç) basamaklı sayının yüzler basamağı, dersin sınıfını temsil eder ve bu her sınıf için ardışık olarak artar.

d) Ders kodunda kullanılacak olan 3 (üç) basamaklı sayının onlar basamağı her sınıf ve dönem için “0” dan başlayarak ilerler.

e) Ders kodunda kullanılacak olan 3 (üç) basamaklı sayının birler basamağı dersin dönemini (güz/bahar) ifade eder. Güz dönemleri için ardışık tek sayılar, Bahar dönemleri için ise ardışık çift sayılar kullanılır.

f) Harf ile rakam arasında boşluk olmalıdır.

g) Gruplu dersler için ders kodları;

i. Ana grup ders kodunda kullanılacak olan 3 (üç) harf kodu “SEC” olmak zorundadır, başka bir harf kodu kullanılmaz.

Örnek: (1) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Programının 1.sınıf Güz döneminde bulunan Seçmeli Gruplu Ders Paketi için “SEC 101” kodu oluşturulur.

ii. Ana gruba bağlı derslerin kodlarındaki harfler ait olduğu programın harfleri gibi olur. Kodda yer alan sayılar grup kodunun alt kodları olarak düzenlenir.

iii. Öğretim planına eklenecek ana grup dersleri için ilgili ana gruptan en az ve en fazla alınacak ders sayıları ayrıca belirtilir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER
DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.047
İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	3
Sayfa	5/16

Örnek: (2) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Programı

I. Sınıf			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
SEC 101	SEÇİMLİK DERS	SEC 102	SEÇMELİ ALAN DERSİ
UTİ 101.1	Ders 1	UTİ 102.1	Ders I
UTİ 101.2	Ders 2	UTİ 102.2	Ders 2
SEC 103	SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR DERSİ	SEC 104	SEÇMELİ MESLEK BİLGİSİ DERSİ
UTİ 103.1	Ders 1	UTİ 104.1	Ders I
UTİ 103.2	Ders 2	UTİ 104.2	Ders 2

ğ) Lisansüstü programlar hariç olmak üzere Kanun'un 5. maddesi 1 bendi hükmünde yazılan derslerin ders kodu aşağıdaki şekilde oluşturulur ve bu dersler birinci sınıflarda en az iki yarıyıl olarak yürütülür.

Ders Adı	Ders Kodu	Dönemi (Güz/Bahar)
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	ATA 101	G
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	ATA 102	B
Türk Dili I	TDB 101	G
Türk Dili II	TDB 102	B
Yabancı Dil I (İngilizce)	ING 101	G
Yabancı Dil II (İngilizce)	ING 102	B

İş Sağlığı ve Güvenliği I*	ISG 101	G
İş Sağlığı ve Güvenliği II*	ISG 102	B
* 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakülteler için.		

h) Bir yarıyıldaki derslerin AKTS kredi değerlerinin toplamı her dönem için 30 olmak zorundadır.

ı) Öğretim planındaki temel alan mesleki/teknik derslerin (Lisansüstü programlar hariç) toplam AKTS kredisi, öğretim planının toplam AKTS kredisinin %60'ından az olamaz.

i) (Değişik: 12.03.2024 tarih ve 06/20 sayılı Senato Kararı) Öğretim planlarındaki seçmeli derslerin toplam AKTS kredi miktarı ilgili programın toplam AKTS kredisinin %25' inden az olamaz. (Lisansüstü programlar hariç)

j) Derslerin AKTS kredi bazlı oranı (Alan dersleri, mesleki dersler, seçmeli dersler) tabloda gösterilir.

k) Öğretim planlarında yer alan derslerin alışı tipisi zorunlu (Z), seçmeli (S), zorunlu seçmeli (ZS) veya bilimsel hazırlık olarak belirlenir, ilgili öğretim planında gösterilir.

l) Öğretim planları bu madde hükümlerine göre İngilizce olarak eğitim veren programlar da dahil olmak üzere İngilizce olarak da hazırlanır. Öğrenci Bilgi Sistemi'ne hem Türkçesi hem İngilizcesi kaydedilir.

m) Öğretim planlarında ön koşullu/yan koşullu dersler varsa, ön koşul/yan koşul dersleri ve diğer koşullar detaylı şekilde belirtilir.

n) Belirlenen program yeterliliklerine göre oluşturulan öğretim planlarındaki her bir dersin ders içeriği Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.047
İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	3
Sayfa	6/16

- o) Ders adlarında bağlaçlar dışındaki bütün harfleri büyük olacak şekilde yazılır. Birbirinin devamı şeklinde olan derslerin adında Roma rakamı kullanılır.
- (4) Bazı diploma programlarından (öğretmenlik programları, vb.) mezun olunması için sağlaması gereken program yeterlilikleri ile ilgili yürütülmesi gereken dersler YÖK tarafından belirlenir. Bu şekilde belirlenen öğretim planları için ders ekleme, değiştirme, çıkarma vb. işlemler uygulanmaz. Ancak öğretim planı hazırlanırken bu madde hükümlerine göre hazırlanır.
- (5) Aynı bölüm/anabilim dalı altında bulunan normal öğretim programlarının ikinci öğretim programı varsa, normal öğretim programına uygulanan öğretim planları ikinci öğretim programı için de aynı şekilde geçerlidir.
- (6) Aynı bölüm/anabilim dalı altında bulunan normal öğretim programlarının ikinci öğretim programı varsa, normal öğretim programının öğretim planı değiştirilecek veya güncellenecek ise değiştirilen ve güncellenen öğretim planı ikinci öğretim programı için de aynı şekilde kabul edilir.
- (7) Üniversite bünyesinde program adı aynı olan ancak farklı akademik birimler altında eğitim veren programlarda tek tip öğretim planı hazırlanır ve bu öğretim planı programlarda ayrı ayrı uygulanır.
- (8) Bir programda aynı anda sadece bir öğretim planı yürütülür. Kaldırılan öğretim planına tabi öğrencilerle ilgili düzenlemeler ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığı tarafından takip edilerek gerekli güncellemeler yapılır.
- (9) (Ek:12.03.2024 tarih ve 06/20 sayılı Senato Kararı) Yükseköğretim Kurulu tarafından karara bağlanan çekirdek eğitim programları ile mezuniyet öncesi eğitim programlarına ait öğretim planları belirlenmiş güncel ilke ve kurallara göre düzenlenir.

Öğretim planlarının değiştirilmesi ve güncellenmesi

MADDE 8- (1) (Değişik: 31.07.2026 tarih ve 14/102 sayılı Senato Kararı) Mevcut öğretim planlarının güncel konulara göre program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilir. Değiştirilme ve güncelleme işleminin gerekmesi durumunda, kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri kapsamında program amaçları, öğrenme kazanımları ve ders planına ilişkin ilgili dış paydaş görüşleri alınır.

Birim öğretim planlarına ait değişiklikler, ön lisans programları için 2 (iki), lisans programları için 4 (dört) eğitim-öğretim yılı sonunda yapılır.

Birim öğretim planlarına ait güncellemeler her yıl yapılabilir.

(2) Öğretim planı değiştirilmesi kapsamına giren işlemler;

- Ders/derslerin yarıyıllarının değiştirilmesi,
- Ders/derslerin AKTS kredisinin değiştirilmesi,
- Ders/derslerin birleştirilmesi,
- Ders/derslerin ayrılması,
- Ders/derslerin kodlarının değiştirilmesi,
- Yeni zorunlu ders eklenmesi,
- Ders/derslerin çıkarılması gibi sebeplerle öğretim planı değişikliği yapılabilir ve bu değişiklikler yeni bir öğretim planı oluşturularak öğrenci bilgi sistemine kaydedilir.

(3) Öğretim planı güncellemesi kapsamına giren işlemler;

- Ders/derslerin alışı tipinin değiştirilmesi (Seçmeli/Zorunlu),
- Ders/derslerin teorik, uygulama ve laboratuvar saatinin değiştirilmesi,
- Seçmeli ders/derslerin eklenmesi,
- Ders/derslerin Türkçe ve İngilizce adının değiştirilmesi,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.047
İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	3
Sayfa	7/16

- d) Öğretim planındaki herhangi bir ders daha önce açılmamışsa değişiklik yapılması,
e) Derslere ön koşul/yan koşul eklenmesi veya değişiklik yapılması gibi sebeplerle her yıl öğretim planı güncellemesi yapılabilir ve bu güncellemeler, kullanılan aktif öğretim planı üzerinde değişiklik yapılarak öğrenci bilgi sistemine kaydedilir.
(4) Öğretim planında yapılacak değişiklik ve güncellemeler detaylı öğretim planında (Ek 1) gerekçeleriyle açıkça belirtilir.
(5) Bir yarıyılın ders yükü en az 30 (otuz) AKTS kredi olacağından; değişikliğin yapıldığı yarıyılların AKTS kredi toplamaları kontrol edilir.

Öğretim planlarının hazırlanması, değiştirilmesi ve güncellenmesi işlemlerinin karara bağlanması

MADDE 9- (1) Öğretim planlarıyla ilgili yapılacak işlemlerde aşağıdaki formlar hazırlanır: Öğretim planlarının hazırlanması ve değişiklik işlemleri için Ek (1), Ek (2), Ek (3) Öğretim planlarının güncellenmesi için Ek (2), Ek (3).

(2) Bölüm/ana bilim dalı kurulu tarafından hazırlanan öğretim planlarıyla ilgili yapılacak tüm işlemler, ilgili birim kurulu kararıyla ilgili yılın **Nisan ayının son iş gününe kadar**, Senato onayına sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Senato ve/veya ilgili kurulların kararları doğrultusunda öğretim planı ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin öğrenci bilgi sistemine girilmesinden bölüm/anabilim dalı başkanları sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Ön Koşul, Yan Koşul ve İntibak İşlemleri

Ön koşul, yan koşul ve intibak işlemleri

MADDE 10- (1) Ön koşullu ders, kayıt olunabilmesi için daha önceki dönemler bir veya birkaç dersin başarılmaması koşulu aranılan dersi, yan koşullu ders ise aktif dönemde beraber alınması gereken dersi ifade eder. Yönetmelik gereği bir dersin ön koşulu olarak belirlenen ders/derslerden ön koşulun sağlanabilmesi için aranacak ders harf notunun DD veya üzeri olması gerekir. Ön koşul olarak belirlenen bir ders, kredisiz ise ön koşulun sağlanabilmesi için bu dersten başarılı olma (BL) şartı aranır.

(2) Ön koşul veya yan koşul, hazırlanan öğretim planlarında açıklamalı olarak belirtilir.

(3) Aktif öğretim planında karşılığı bulunan her ders için intibak işlemi uygulanarak öğrencilerin yeni öğretim planından ders almaları sağlanır. Bu işlem yapılırken ders içeriği uyumu dikkate alınır. Aktif öğretim planında karşılığı bulunmayan dersler açılır. Söz konusu işlemler birim yönetim kurulunca onaylanır ve öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(4) Merkezi yerleştirme dışında eğitime başlama/devam etme hakkı kazanan öğrencilerin tabi olacağı öğretim planı ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Ders Açma İşlemleri

Ders açma

MADDE 11- (1) Her eğitim öğretim dönemi için Öğrenci Bilgi Sisteminde ders açma ve ders programının tanımlanma işlemleri, akademik takvimde belirlenen tarihe kadar bölüm/anabilim

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.047
İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	3
Sayfa	8/16

dalı başkanlığı tarafından yapılır.

(2) Dersler açılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilir.

- Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç olmak üzere dönemlik yapılır. Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi için dersler yılda bir kez güz döneminde açılır.
- Eğitim öğretim dönemi ile uyumlu olarak öğretim planlarında bulunan tüm sınıfların ilgili dönemine ait zorunlu ve seçmeli dersler açılır.
- Öğretim planında ilgili dönem dışında kalan dersler açılmaz. Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü Öğretim planında ilgili dönem dışında kalan ön koşullu dersler bu kapsam dışındadır. (1)
- Öğretim planlarında bulunmayan dersler açılmaz. Açılacak derslerin bilgilerinde (ders kodu, dersin ismi, ders saati, kredi, AKTS kredi bilgileri, vb.) herhangi bir değişiklik yapılmadan dersler öğretim planlarında bulunduğu hali ile açılır.
- Ders kayıtlarından sonra zorunlu dersler ile lisansüstü program dersleri hariç olmak üzere seçmeli bir derse kaydolan öğrenci sayısı 10 (on) öğrenciden az ise ilgili bölüm/anabilim dalı kurul kararı ve birim yönetim kurulunun onayı ile ders kapatılabilir. Kapatılan dersin yerine öğrencilerin hangi seçmeli dersi alacağına öğrencinin tercihi de dikkate alınarak bölüm/anabilim dalı başkanlığınca karar verilir ve ders kayıtları birim öğrenci işlerince yapılır.
- Öğretim planlarında yer alan derslerin açılma nedeni tüm dersler için “dönemsel” olarak öğrenci bilgi sistemine kaydedilir. Ancak ön lisans ve lisans programlarında staj derslerinin açılma nedeni “staj”, Tıp Fakültesi kurul derslerinin açılma nedeni “tıp kurul” olarak seçilir.
- Lisansüstü programların öğretim planlarında yer alan bitirme projesi, tez, uzmanlık alan, proje, seminer vb. derslerin açılma nedeni ders adı ile aynı olmak zorundadır ve bu dersler Öğrenci Bilgi Sistemi’ne “ortalamaya katılmaz” şeklinde kaydedilir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversitemiz yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönergenin tüm maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Bu yönerge hükümleri yürürlüğe girdikten sonra hazırlanacak olan öğretim planlarında uygulanır.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER
DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.047
İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	3
Sayfa	9/16

29.04.2021 tarihli ve 10/74 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

- (1) 22. 07. 2022 tarih ve 16/88 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**
- (2) 12. 03. 2024 tarih ve 06/20 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**
- (3) 31.07.2026 tarih ve 14/102 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**

Ek-1 Örnek Detaylı Öğretim Planı Şablonu

Ek-2 Örnek Ders İçerikleri Şablonu

Ek-3 Örnek Öğretim Planı Değişiklik- Güncelleme Şablonu

Ek-4 Örnek Hesaplam

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.047
		İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
		Revizyon Tarihi	31.07.2026
		Revizyon No	3
		Sayfa	10/16

Ek-1

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ															
.....FAKÜLTESİ/MYO/ENSTİTÜSÜ															
.....BÖLÜMÜ/ANABİLİM DALI															
.....(N.Ö.) / (İ.Ö.) PROGRAMI															
DETAYLI ÖĞRETİM PLANI (Örnek Çalışmadır. Yönerge doğrultusunda plan yapılmalıdır.)															
I. SINIF															
I. YARIYIL															
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			ULUSAL KREDİ	AKTS	DERS TİPİ	EĞİTİM DİLİ	YAN KOŞUL DURUMU	YAN KOŞUL DERS KODU	ÖN KOŞUL DURUMU	ÖN KOŞUL DERS KODU	GRUPLU DERS	GRUP DERS KODU	AÇIKLAMA KODU
		T	U	L											
ATA 101	ATATÜEK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	2	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
TDB 101	TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	2	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
ING 101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	2	0	0	2	2	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 101	DERS 1	4	0	0	5	7	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 103	DERS 2	5	0	0	3	7	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 105	DERS 3	6	0	0	4	8	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
SEC 101	SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR DERSİ (ÖRNEK)	2	0	0	2	2	ZS	Türkçe	H	-	H	-	H	-	1
UTİ 101.1	DERS 1	2	0	0	2	2	S	Türkçe	H	-	H	-	E	SEC 101	-
UTİ 101.2	DERS 2														
UTİ 101.3	DERS 3														
GENEL TOPLAM		30	0	0	30	30									
I. SINIF															
II. YARIYIL															
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			ULUSAL KREDİ	AKTS	DERS TİPİ	EĞİTİM DİLİ	YAN KOŞUL DURUMU	YAN KOŞUL DERS KODU	ÖN KOŞUL DURUMU	ÖN KOŞUL DERS KODU	GRUPLU DERS	GRUP DERS KODU	AÇIKLAMA KODU
		T	U	L											
ATA 102	ATATÜEK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2	2	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
TDB 102	TÜRK DİLİ II	2	0	0	2	2	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
ING 102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	2	0	0	2	2	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 102	DERS 1	4	0	0	5	7	Z	Türkçe	H	-	E	UTİ 101	H	-	5
UTİ 104	DERS 2	5	0	0	3	7	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 106	DERS 3	6	0	0	4	8	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
SEC 102	SEÇMELİ ALAN DERSİ (ÖRNEK)	2	0	0	2	2	ZS	Türkçe	H	-	H	-	H	-	1
UTİ 102.1	DERS 1	2	0	0	2	2	S	Türkçe	H	-	H	-	E	SEC 102	-
UTİ 102.2	DERS 2														
UTİ 102.3	DERS 3														

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ										Doküman No	YÖ.047
											İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
											Revizyon Tarihi	31.07.2026
											Revizyon No	3
											Sayfa	11/16

UTİ 102.4	DERS 4														
UTİ 102.5	DERS 5														
GENEL TOPLAM		30	0	0	30	30									
II. SINIF															
III. YARIYIL															
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			ULUSAL KREDİ	AKTS	DERS TİPİ	EĞİTİM DİLİ	YAN KOŞUL DURUMU	YAN KOŞUL DERS KODU	ÖN KOŞUL DURUMU	ÖN KOŞUL DERS KODU	GRUPLU DERS	GRUP DERS KODU	AÇIKLA MA KODU
		T	U	L											
UTİ 201	DERS 1	2	0	0	2	6	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 203	DERS 2	2	0	0	2	6	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 205	DERS 3	2	0	0	2	6	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 207	DERS 4	4	0	0	5	4	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 209	DERS 4	4	0	0	5	4	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
SEC 201	SEÇMELİ MESLEK BİLGİSİ DERSİ (ÖRNEK)	2	0	0	2	4	ZS	Türkçe	H	-	H	-	H	-	2
UTİ 201.1	DERS 1	2	0	0	2	2	S	Türkçe	H	-	H	-	E	SEC 201	-
UTİ 201.2	DERS 2														
GENEL TOPLAM		30	0	0	30	30									
II. SINIF															
IV. YARIYIL															
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			ULUSAL KREDİ	AKTS	DERS TİPİ	EĞİTİM DİLİ	YAN KOŞUL DURUMU	YAN KOŞUL DERS KODU	ÖN KOŞUL DURUMU	ÖN KOŞUL DERS KODU	GRUPLU DERS	GRUP DERS KODU	AÇIKLA MA KODU
		T	U	L											
UTİ 202	DERS 1	2	0	0	2	3	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 204	DERS 2	2	0	0	2	3	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 206	DERS 3	2	0	0	2	4	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 208	DERS 4	4	0	0	5	4	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
UTİ 210	DERS 4	4	0	0	5	4	Z	Türkçe	H	-	H	-	H	-	-
SEC 202	SEÇMELİ YABANCI DİL II	2	0	0	2	12	ZS	Türkçe	H	-	Yok	-	H	-	3
UTİ 202.1	DERS 1	2	0	0	2	3	S	Türkçe	H	-	Yok	-	E	SEC 202	-
UTİ 202.2	DERS 2														
GENEL TOPLAM		30	0	0	30	30									
* Kısaltmalar: T: Teorik, U: Uygulama, L: Laboratuvar, Z: Zorunlu, S: Seçmeli, ZS: Zorunlu Seçmeli, E: Evet, H: Hayır AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi															
ACIKLAMALAR (Örnek açıklamalardır. Değişiklik yapılabilir.)															
1	Bu grup altında bulunan derslerden en az-en çok 1 ders alınacaktır.														
2	Bu grup altında bulunan derslerden en az-en çok 2 ders alınacaktır.														
3	Bu grup altında bulunan derslerden en az-en çok 4 ders alınacaktır.														
4	Bu dersi almak için döneminde verilen ve ilgili satırda belirtilen dersin aynı anda alınması gerekir.														

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.047
		İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
		Revizyon Tarihi	31.07.2026
		Revizyon No	3
		Sayfa	12/16

5	Bu dersi almak için bir önceki dönemde verilen ve ilgili satırda belirtilen dersin alınması ve en az DD harf notu ile başarılması gerekir.
A	Öğrenciler birinci sınıftan itibaren 90 iş günü olmak şartıyla iş yeri eğitimlerini (stajlarını) tamamlamak zorundadırlar. İşyeri eğitimi tamamlayanlar bu dersten başarılı sayılırlar. İşyeri eğitimi dersi not ortalamasına katılmaz.

Örnek Çalışmadır

DERSİN ALANI	T	U	K	AKTS	Toplam AKTS'ye Oranı (%)	ZORUNLU DERSLER		SEÇMELİ DERSLER	
						AKTS	Toplam AKTS'ye Oranı (%)	AKTS	Toplam AKTS'ye Oranı (%)
Alan Dersleri	45	14	52	81	% 33,75	69	% 28,75	12	% 5,00
Meslek Dersleri	33	2	34	39	% 16,25	31	% 12,92	8	% 3,33
Seçmeli Dersler	65	26	78	120	% 50,00	80	% 33,33	40	% 16,67
Genel Toplam	143	42	164	240	% 100	180	% 75	60	% 25

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.047
		İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
		Revizyon Tarihi	31.07.2026
		Revizyon No	3
		Sayfa	13/16

Ek-2

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ						
.....FAKÜLTESİ/MYO/ENSTİTÜSÜ						
.....BÖLÜMÜ/ANABİLİM DALI						
.....(N.Ö.) / (İ.Ö.) PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ						
I. YIL-I. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			AKTS	İÇERİK
		T	U	L		
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	Osmanlı İmparatorluğunun yıkılışı ve 1. Dünya Savaşının başlama nedenleri ile Osmanlı İmparatorluğunun bu savaşa dahil olması, Mondros Ateşkes antlaşması ile uğradığımız işgaller ele alınmaktadır. Yüce önder Atatürk'ün işgallere karşı duyduğu tepkiler, Samsun'a çıkışından sonra Amasya Tamimi ve kongreler yoluyla Milli Mücadeleyi başlatması, İstanbul'un işgale uğramasından sonra Ankara'da TBMM'nin açılması ile Türk İstiklal Harbinin kazanılmasından sonra imzalanan Mudanya Ateşkes Antlaşması ve Lozan Barış Antlaşması.
UTİ 101.35	SPOR KÜLTÜRÜ VE YAŞAM KALİTESİ	2	0	0	2	Spor kültürü ve Yaşam kalitesi kavramları, sosyal, fiziksel, sağlık, psikolojik ve spor boyutlarının karşılaştırmalı incelenmesi
I. YIL-II. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			AKTS	İÇERİK
		T	U	L		
UTİ 102.1	SPOR KÜLTÜRÜ VE YAŞAM KALİTESİ	2	0	0	2	Spor kültürü ve Yaşam kalitesi kavramları, sosyal, fiziksel, sağlık, psikolojik ve spor boyutlarının karşılaştırmalı incelenmesi
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II					
II. YIL-III. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			AKTS	İÇERİK
		T	U	L		
II. YIL-IV. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			AKTS	İÇERİK
		T	U	L		
III. YIL-V. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			AKTS	İÇERİK
		T	U	L		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



Doküman No	YÖ.047
İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	3
Sayfa	14/16

III. YIL-VI. YARIYIL							
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			AKTS	İÇERİK	
		T	U	L			

IV. YIL-VII. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			AKTS	İÇERİK
		T	U	L		

IV. YIL-VIII. YARIYIL						
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS SAATİ			AKTS	İÇERİK
		T	U	L		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.047
İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	3
Sayfa	15/16

1
12/13

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ FAKÜLTESİ/ENSTİTÜSÜ/MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜMÜ LİSANS/ÖN LİSANS/LİSANSÜSTÜ PROGRAMI (N.Ö. /İ.Ö.) 20..../20.... ÖĞRETİM PLANI DEĞİŞİKLİĞİ-GÜNCELLEME PLANI																						
MEVCUT DURUM											İSTENİLEN DEĞİŞİKLİK TİPİ	YAPILMASI İSTENİLEN DEĞİŞİKLİK										
S.NU	PROGRAM ADI	ÖĞRETİM PLANI YILI	DERS KODU	DERS ADI	DERS TİPİ	DERS SINIFI YARIYILI	DERS DÖNEMİ	DERS SAATİ T U L	AKTS	ÖĞRETİM PLANI YILI		DERS KODU	DERS ADI	DERS TİPİ	DERS SINIFI YARIYILI	DERS DÖNEMİ	DERS SAATİ T U L	AKTS	AÇIKLAMA			
1	İLK VE ACİL YARDIM	2017	İKY 101	İnsan Sağlığı	Z	1	G	2 0 0	2	Kaldırılan Ders	2019	İKY 103	İnsan Becerisi	Z	1	G	2 0 0	2	1			
2	İLK VE ACİL YARDIM	2017	İKY 101	İnsan Sağlığı	Z	1	G	2 0 0	2	Yerine Ders	2019	İKY 103	İnsan Becerisi	Z	1	G	2 0 0	2	2			
3	İLK VE ACİL YARDIM	2017	İKY 101	İnsan Sağlığı	Z	1	G	2 0 0	2	AKTS Değişikliği	2019	İKY 103	İnsan Becerisi	Z	1	G	2 0 0	5	3			
4	İLK VE ACİL YARDIM	2017	İKY 101	İnsan Sağlığı	Z	1	G	2 0 0	2	Dönem Değişikliği	2019	İKY 103	İnsan Becerisi	Z	1	B	2 0 0	5	4			
5	İLK VE ACİL YARDIM	2017	İKY 101	İnsan Sağlığı II	Z	2	G	2 0 0	2	Ön Koşul Eklenmesi	2019	İKY 103	İnsan Becerisi	Z	1	G	2 0 0	5	5			

Ek-3

* **Kısaltmalar:** T: Teorik, U: Uygulama, L: Laboratuvar, Z: Zorunlu, S: Seçmeli, ZS: Zorunlu Seçmeli, E: Evet, H: Hayır

ACIKLAMALAR (Örnek açıklamalardır. Değişiklik yapılabilir.)

- 1- Bu ders öğretim planından kaldırılmıştır. Bu dersi alıp daha önce kalanlar bu dersten muaf olurlar.
- 2- Bu dersi ilk defa alacaklar ile daha önce kalanlar bu ders yerine artık son öğretim planındaki yerine belirlenen ders alacaklardır.
- 3- Bu dersin AKTS kredi değeri değiştirilmiş olup, dersi ilk kez alanlar ile alttan alması gerekenler bundan sonraki dönemlerde dersi bu AKTS Kredi değeri ile alırlar
- 4- Bu dersin dönemi değiştirilmiştir. Bundan sonraki dönemlerde bu dersi ilk kez alanlar ile alttan alması gerekenler bu dersi belirlenen dönemde alacaklardır.
- 5- Bu dersi alabilmek için bundan önceki dönemlerde belirtilen derslerin alınmış ve başarılmış olunması gerekmektedir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, EŞDEĞER DERSLER VE DERS AÇMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.047
		İlk Yayın Tarihi	29.04.2021
		Revizyon Tarihi	31.07.2026
		Revizyon No	3
		Sayfa	16/16

Ek-4

ÖRNEK HESAPLAMA			
Dersin Kodu : ABC 101 Dersin Adı : Üniversitede Kültürel Yaşam Dersin Saati : T:3 U:2 L:0			
DERS ETKİNLİKLERİ	SAYISI (1=1 Hafta) (a)	Süresi (1=1 Saat) (b)	Toplam İş Yüğü (Saat) (c=a*b)
Dersin Süresi (T)	14	3	42
Sınıfı Dışı Çalışma	1	1	1
Uygulama	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Proje Çalışmaları	0	0	0
Seminer	0	0	0
Bireysel Çalışma	1	2	2
Ödevler	1	1	1
Kütüphane Çalışmaları	1	2	2
Ara Sınav	1	2	2
Yarıyıl Sınavı	1	1	1
TOPLAM İŞ YÜKÜ (DÖNEMLİK)	34	14	79
HAFTALIK AZAMI İŞ YÜKÜ (d)	30		
DERSİN AKTS DEĞERİ (HESAPLANAN DEĞER) (e)= c/d	2,63		
DERSİN OLMASI GEREKEN AKTS (f) = e virgülden sonra gelen değer 5 den büyükse bir üst tam sayıya, 5 den küçükse bir alt tam sayıya yuvarlanır.	3		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici