



EĞİTİM FAKÜLTESİ DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.083
İlk Yayın Tarihi	10.10.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisinin, uluslararası nitelikte bilimsel, hakemli eğitim alanları dergisi olarak, yönetimi, işleyişi, yayınlanması ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli esas, kural ve koşulları ortaya koymaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisinin işleyişine yönelik kurulların oluşturulması, kurul üyelerinin görev ve sorumluluklarının belirlenmesi, derginin yayınlanması ve yönetimine ilişkin ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ile 5187 sayılı Basın Kanununun 6. ve 7. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanını,
- Dergi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisini,
- Yayın kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi Yayın Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dergi Organları ve Görevleri

Kişi ve Kurullar

MADDE 5- (1) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisinin yayımlanması sürecinde görev alacak kişi ve kurullar;

- İmtiyaz Sahibi:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi yayınlarının sahibi Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi adına Rektördür.
- Baş Editör:** Baş Editör Fakültenin Dekanıdır. Baş Editör, derginin yayın ve yönetiminden sorumludur.
- Editör:** Baş Editör tarafından Fakülte'deki en fazla iki öğretim üyesi Editör olarak atanır. Editörün görevi, çalışmaların dergiye gelişinden sonuçlanmasına

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



EĞİTİM FAKÜLTESİ DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.083
İlk Yayın Tarihi	10.10.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/4

kadar olan süreci idare ve takip etmek, dergiyi yayına hazırlamak ve derginin sürekliliğini sağlamaktır.

- ç) **Alan Editörleri:** Baş Editörün önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Alan Editörleri, Fakültenin Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi, Temel Eğitim, Yabancı Diller Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi ve Eğitim Bilimleri bölümleri ile Spor Bilimleri Fakültesinin Beden Eğitimi ve Spor bölümünü temsilen en az birer öğretim üyesine ek olarak istatistik araştırmaları ile Türkçe ve İngilizce redaksiyon konularında Üniversiteden veya Yurtiçi/Yurtdışındaki üniversitelerden görevlendirilecek akademisyenlerdir. Alan Editörlerinin görevleri; derginin belirlenen yayın politikalarına ve etiğe uygun olarak hazırlanmasını ve düzenli olarak yayınlanmasını sağlamaktır.
- d) **Konuk Editör:** Konuk Editör Özel sayılar için, Üniversite veya dışından ilgili alanda bilimsel çalışmalarını yapan isimler arasından Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenebilir.
- e) **Sekreteryaya:** Dergiye gönderilen bilimsel eserlerin, dil kontrolleri ile dergi yayın ve yazım ilkeleri doğrultusunda teknik bakımdan incelenmesi, eserlerin yayın süreçlerinin takip ve koordinasyonu amacıyla Fakültenin Dekanı tarafından görevlendirilen en az bir üniversite personelinden oluşur.
- f) **Yayın Kurulu:** Baş Editör, Editör, Alan Editörleri ve Sekreteryadan oluşur. Yayın Kurulu, her sayı için en az bir defa olmak üzere yılda en az üç kez toplanır.

Yayın Kurulu Görevleri

MADDE 6- (1) Yayın Kurulunun görevleri;

- a) Yayın ve yazım ilkelerini oluşturmak,
b) Yayınların biçim ve içerik olarak yüksek nitelikte ve düzenli olarak yayınlanmasını sağlamak,
c) Derginin Ulusal ve Uluslararası saygın indekslere girebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
ç) Yazım kuralları belirlemek,
d) Değerlendirme süresi ve yayınlanma süreciyle ilgili gerekli güncellemeleri yapmaktır.

Görev Süreleri

MADDE 7- (1) Dekanın görev süresi bittiğinde baş editörün görevi de sonra erer.

(2) Editör, Alan Editörleri ve Sekreteryanın görev süresi 3 yıldır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Derginin İşleyiş Esasları

Eğitim Fakültesi Dergisi

MADDE 8- (1) Dergi, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde yılda en az 2 kez yayınlanacak olan bilimsel, hakemli, ulusal/uluslararası süreli dergidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



EĞİTİM FAKÜLTESİ DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.083
İlk Yayın Tarihi	10.10.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/4

Yayın Sıklığı ve Dili

MADDE 9- (1) Dergi yılda en az iki kez (Nisan, Kasım) elektronik ortamda yayınlanır.

(2) Yayın sıklığı yayın kurulu kararıyla ve ulusal/uluslararası ilgili kurum/kuruluşlara bildirilerek yılda dörde kadar çıkarılabilir.

(3) Makaleler yazarın gönderdiği şekliyle Türkçe veya İngilizce olacaktır.

(4) Her makalenin Türkçe ve İngilizce özeti olmak zorundadır.

(5) Türkçe makalelerde İngilizce geniş özet, İngilizce makalelerde ise Türkçe geniş özet olmak zorundadır.

Ek ve Özel Sayı

MADDE 10- (1) Derginin kapsadığı alanlar ile ilgili kongre, sempozyum, toplantı vb. bilimsel etkinliklerde sunulmuş eserler için Yayın Kurulu kararıyla ek veya özel sayı çıkarılabilir.

Değerlendirme

MADDE 11- (1) Dergiye gelen çalışmalar elektronik ortamda numaralandırılarak kabul edilir.

(2) Editörler ve Alan Editörleri tarafından ön değerlendirmesi yapılır.

(3) Ön değerlendirme sonrasında uygun bulunan çalışmalar en az iki hakeme yazar adı ve çalışmanın yapıldığı merkez saklanarak elektronik ortamda iletilir.

(4) Hakemler çalışmayı 30 gün içinde değerlendirir. Bu süre içinde değerlendirmeyi tamamlamayan hakemin yerine çalışmayı değerlendirmesi için başka bir hakem atanır. Gerekli durumlarda çalışmalar üçüncü bir hakeme gönderilebilir.

(5) Süreçle ilgili düzenlemeler Yayın Kurulu tarafından yapılır.

Hakemler

MADDE 12- (1) Dergiye yayınlanması amacıyla gönderilen bilimsel eserlerin bilimsel uygunluğu ve özgünlüğünü değerlendirmek amacıyla Yayın Kurulu dışından belirlenen ve ulusal/uluslararası yayınları olan, kendi alanlarında tanınmış, bilimsel geçmişe ve bilgi birikimine sahip bilim insanlarından belirlenir. Hakem atamalarında etik kurallara dikkat edilir.

Yayınlanma

MADDE 13- (1) Dergiye gelen çalışmalardan değerlendirmesi biten ve kabul edilenler, Yayın Kurulu tarafından son kez değerlendirilir ve yazardan yayına hazır hale getirmesi istenir. Yayınlanabilir kararı çıkan makaleler, kronolojik kabul tarihleri dikkate alınarak planlamaya göre belirlenen cilt ve sayıda yayınlanır.

(2) Süreçle ilgili düzenlemeler Yayın Kurulu tarafından yapılır.

Yazım Kuralları

MADDE 14- (1) Yayın Kurulu tarafından ulusal ve uluslararası güncel yazım kuralları dikkate alınarak belirlenir.

Kayıt ve Arşiv

MADDE 15- (1) Evrak kayıt defterleri, yazışmalar, hakem değerlendirmeleri en az beş yıl süre ile elektronik ortamda saklanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



EĞİTİM FAKÜLTESİ DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.083
İlk Yayın Tarihi	10.10.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/4

Derginin Performansının Değerlendirilmesi

MADDE 16- (1) Derginin performans değerlendirilmesi Baş Editör başkanlığında yayın kurulunun yılda en az bir kez toplanmasıyla gerçekleştirilir. Dergiye gelen toplam çalışma sayısı, hakemlerin değerlendirme süreçleri, Derginin etki değeri, Dergiye gelen çalışmaların yurtdışı kaynaklı olanlarının sayısı, Dergi hakemlerinin yurtdışı bilim insanlarından oluşma oranı ve editoryal süreçlerin ortalama tamamlanma süresi gibi özelliklere dikkat edilir. Performans değerlendirmesi raporlanarak Baş Editör tarafından Rektöre sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 18- (1) Yayın Kurulu Üyelerinin dergiyle ilgili eğitim, yayınlama, tüm kırtasiye ve benzeri giderleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından karşılanır.

(2) Yayınlanan çalışmalardaki bilimsel ve yasal sorumluluklar tümüyle yazarına aittir.

(3) Derginin kapak sayfasında dergi künyesi, amblemi, Üniversite amblemi, derginin ismi, cilt, sayı ve yıl bilgileri yer alır. Dergi ilk bölümünde kapak bilgilerinin yanı sıra, Derginin Sahibi, Baş Editör, Editörler, Alan Editörleri, Sekreteryaya, amaç, kapsam ve etik kuralları ile iletişim adresi ve basım yeri bilgileri yer alır.

(4) Bu Yönergenin yayınlanmasını takiben Dergi için gerekli kurullar oluşturulur ve yazım kuralları belirlenir. Derginin kurucu yayın kurulu, editör kadrosu ve künye bilgileri Dekanın onayı ile ilgililere tebliğ edilir.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici